**KATA PENGANTAR**

Balai Irigasi berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Pusat Litbang Sumber Daya Air. Balai irigasi mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengembangan bidang irigasi.

Balai Irigasi menyelenggarakan fungsi Penyusunan program, pelaksanaan penelitian, pelaksanaan pengembangan, pelaksanaan penerapan meliputi perekayasaan dan fungsi teknologi, pelaksanaan pelayanan teknis meliputi pengujian dan pengkajian, pelaksanaan alih fungsih teknologi, penyiapan standar, pedoman dan manual, penyelenggaraan laboratorium serta sertifikasi evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan penyusunan laporan akuntansi keuangan dan akuntansi barang milik Negara, dan pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai serta koordinasi dengan instansi terkait.

Laporan akhir kegiatan pengadaan pengadaan Kendaraan Roda 4 yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Balai Irigasi, Pusat Litbang Sumber Daya Air, DIPA tahun 2014 dengan lingkup kegiatan berupa pengadaan peralatan laboratorium sebanyak 1 paket terdiri dari 1 unit kendaraan bermotor roda 4.

Tujuan kegiatan Pengadaan Kendaraan Roda 4 adalah terlaksananya pembelian 1 paket terdiri dari 1 unit kendaraan bermotor roda 4. Metode pelaksanaan pengadaan dilakukan dengan kontraktual oleh penyedia jasa yang ditunjuk dengan mengacu Pepres No. 70 tahun 2012.

Laporan ini disusun oleh Nur Choiri, ST, dan tim pelaksana kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Penyelenggaraan Litbang di bawah bimbingan Drs. Irfan Sudono, MT, selaku Kepala Balai Irigasi.

Disampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan ini. Semoga Laporan ini bermanfaat.

Bandung, Desember 2014

Kepala Pusat Litbang SDA

Dr. Ir. Suprapto, M. Eng

NIP. 19570507 198301 1 001

**LEMBAR PENGESAHAN**

Telah diberi pengesahan penyelesaian penyusunan Laporan Akhir Kegiatan PROGRAM DASAR/NON-PENELITIAN dengan Judul ***Pengadaan Kendaraan Roda 4*** dibawah pembinaan Kepala Balai Irigasi

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bekasi, Desember 2014Kepala Satuan Kerja Balai IrigasiDrs. Irfan Sudono, MT NIP: 19630506 199003 1 005 |
|  |

# LEMBAR PERSETUJUAN

**Telah diberikan persetujuan penyusunan Laporan Akhir Kegiatan *Pengadaan Kendaraan Roda 4* Tahun Anggaran 2014, setelah dilakukan evaluasi oleh Eselon IV terkait untuk :**

Judul Kegiatan : ***Pengadaan Kendaraan Bermotor***

Kelompok : Pengadaan Sarana dan Prasarana Litbang.

Sub Kelompok : Pengadaan Kendaraan Roda 4

Capaian Kegiatan : - Progress Fisik Kegiatan adalah sebesar 100.00%

* Progress keuangan Kegiatan adalah sebesar 99,64%

Output Kegiatan : 1 Dokumen Pengadaan Kendaraan Roda 4.

 *(indikasi tercapai/ tidaktercapai)* \*

Ketua Tim : Nur Choiri, ST

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bekasi, Desember 2014Kepala Satuan Kerja Balai IrigasiDrs. Irfan Sudono, MT NIP: 19630506 199003 1 005 |

*\*) diisi oleh Eselon IV yang terkait*

**LEMBAR SUSUNAN TIM PELAKSANA**

 Penanggungjawab  **:** Drs. Irfan Sudono, MT

 Wakil Penanggungjawab : Drs. Djamalludin D., MM

 Ketua Tim : Nur Choiri, ST

 Anggota / Ketua Sub tim : Aditya Prihantoko, ST

 : Sulardi, S. Sos

 : Solikhun

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bekasi, Desember 2014Kepala Satuan Kerja Balai IrigasiDrs. Irfan Sudono, MT NIP: 19630506 199003 1 005 |
|  |

**DAFTAR ISI**

[LEMBAR PENGESAHAN iii](#_Toc406396541)

[LEMBAR PERSETUJUAN iv](#_Toc406396542)

[LEMBAR SUSUNAN TIM PELAKSANA v](#_Toc406396543)

[DAFTAR ISI vi](#_Toc406396544)

[DAFTAR GAMBAR vii](#_Toc406396545)

[DAFTAR TABEL viii](#_Toc406396546)

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_Toc406396547)

[1.1 Latar Belakang 1](#_Toc406396548)

[1.2 Identifikasi Masalah 1](#_Toc406396549)

[1.3 Batasan Masalah 2](#_Toc406396551)

[1.4 Tujuan dan Sasaran Kegiatan 2](#_Toc406396553)

[1.4.1. Tujuan 2](#_Toc406396554)

[1.4.2. Sasaran Kegiatan 2](#_Toc406396555)

[1.4.2.1. Sasaran Keluaran (Output) 2](#_Toc406396556)

[1.4.2.2. Sasaran Mutu 2](#_Toc406396557)

[1.5 Penerima Manfaat 2](#_Toc406396558)

[1.6 Rencana Pelaksanaan Kegiatan 2](#_Toc406396559)

[1.6.1. Rencana Biaya Kegiatan 2](#_Toc406396560)

[1.6.2. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan 3](#_Toc406396561)

[1.6.3. Metode Pelaksanaan 4](#_Toc406396562)

[1.6.4. Bagan Alir Pelaksanaan Kegiatan 5](#_Toc406396563)

[1.7 Lokasi Kegiatan 6](#_Toc406396564)

[1.8 Struktur Organisasi Kegiatan dan Susunan Tim Pelaksana 6](#_Toc406396565)

[BAB II CAPAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN 7](#_Toc406396566)

[BAB III KESIMPULAN 9](#_Toc406396568)

[DAFTAR PUSTAKA 10](#_Toc406396569)

[LAMPIRAN 11](#_Toc406396570)

**DAFTAR GAMBAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gambar 1 | Bagan Alir Pelaksanaan …………………………………………… | 5 |
| Gambar 2 | Struktur Organisasi Pengadaan Kendaraan Roda 4 ………….. | 6 |

.

. .

**DAFTAR TABEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabel 1 | Rencana Biaya Kegiatan …………………………………………. | 3 |
| Tabel 2 | Waktu dan Jadwal Pelaksanaan …………………………………. | 3 |

.

.

1. **PENDAHULUAN**
	1. **Latar Belakang**

Balai Irigasi yang merupakan bagian dari Unit Kerja Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air mengemban tugas sebagai Unit pelaksana penelitian dan pengembangan teknologi bidang Irigasi. Dalam pengelolan anggaran untuk membiayai kegiatan litbang tersebut, Balai Irigasi diformasikan sebagai satuan kerja tersendiri dengan nama Satuan Kerja Balai Irigasi.

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*), diperlukan langkah-langkah kebijakan yang terarah dalam sistim ketatalaksanaan, kualitas sumber daya manusia, serta sisitim pengawasan dan pemeriksaan yang efektif dalam segala bidang, khususnya pengadaan Kendaraan Roda 4 yang merupakan kegiatan pendukung terlaksananya pengadaan yang jujur dan terbuka.

Kendaraan Roda 4 yang ada di Balai Irigasi merupakan kendaraan yang sudah tua sehingga perlu dilakukan pembelian kendaraan baru untuk menunjang operasional litbang. Pada tahun anggaran 2014, Balai Irigasi memperoleh alokasi dana untuk pengadaan kendaraan roda 4.

* 1. **Identifikasi Masalah**

Dengan memperhatikan uraian pada latar belakang kegiatan, secara ringkas dapat disusun identifikasi permasalahan sebagai berikut:

* Kondisi kendaraan dinas operasional yang berusia cukup tua sehingga perlu ditingkatkan untuk mendukung kelancaran kegiatan di Balai Irigasi.
* Kurangnya kendaraan dinas operasional dalam mendukung kegiatan penelitian.
	1. **Batasan Masalah**

Dalam kegiatan ini dari permasalahan yang teridentifikasi akan dibatasi yaitu:

* Kondisi kendaraan dinas operasional yang berusia cukup tua sehingga perlu ditingkatkan untuk mendukung kelancaran kegiatan di Balai Irigasi.
* Kurangnya kendaraan dinas operasional dalam mendukung kegiatan penelitian.
	1. **Tujuan dan Sasaran Kegiatan**

## Tujuan

Tujuan kegiatan ini yaitu terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana litbang berupa pengadaan  **Kendaraan Roda 4**  tepat waktu sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

## Sasaran Kegiatan

## Sasaran Keluaran (Output)

Tersusunya 1 (satu) paket dokumen **Pengadaan Kendaraan Roda 4**  pada Satuan Kerja Balai Irigasi.

## Sasaran Mutu

Dokumen pengadaan barang/jasa sebanyak 1 (satu) paket **Pengadaan Kendaraan Roda 4**  kantor Balai Irigasi yang terdiri dari 1 unit kendaraan bermotor roda 4 yang baik.

* 1. **Penerima Manfaat**

Penerima manfaat pelaksanaan Pengadaan Kendaraan Roda 4 adalah seluruh pegawai Balai Irigasi dan instansi yang terkait dengan Tugas dan fungsi Balai Irigasi.

* 1. **Rencana Pelaksanaan Kegiatan**

## Rencana Biaya Kegiatan

Rencana biaya kegiatan pengadaan Kendaraan Roda 4 sesuai DIPA Satuan Kerja Balai Irigasi Nomor: DIPA-033.11.1.279842/2014, tanggal 05 Desember 2013 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Rencana Biaya Kegiatan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Akun Belanja | Jenis Belanja | Biaya (RP |
| 1 | 532111 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 187.860.000 |

## Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan Pengadaan Penyelenggaraan Litbang dilakukan dalam 2 bulan dari bulan Febuari sampai Maret 2014, digambarkan dalam jadwal kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

| No. | JenisKegiatan | Waktu | BobotFisik(%) | Januari 2014 | Februari 2014 | Maret 2014 | Output |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 01 | 02 | 03 | 04 | 01 | 02 | 03 | 04 |
| **A** | **Persiapan pengadaan Langsung (K Pengadaan Kendaraan Roda 4)** | 7 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dokumen Kualifikasi , undangan penyedia jasa |
| 1 | Penyusunan Dok. Pengadaan | 7 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Pelaksanaan** | **24** | **70** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Undangan Calon Penyedia | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pemasukan Penawaran  | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pembukaan Penawaran | 1 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Evaluasi Dokumen Administrasi, Teknis dan Harga | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Negosiasi Harga Penawaran | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Membuat BAHPL | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perjanjian: Penyusunan SPK | 1 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Surat Perintah Kerja (SPK) |
|  | Pemesanan | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pengiriman | 14 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ujicoba Barang /Jasa | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Serah Terima Barang | 1 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JenisKegiatan | Waktu | BobotFisik(%) | Bulan | Output |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **C** | **Penyusunan****Laporan Kegiatan**  | **8** | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Laporan Kegiatan** |
| 1 | Laporan Awal | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Laporan Kegiatan |
| 2 | Laporan Interim | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Laporan Kegiatan |
| 3 | Konsep laporan Akhir | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Laporan Kegiatan |
| 4 | Laporan Akhir | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Laporan Kegiatan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** | **Penyusunan****Dokumen Output Kegiatan**  | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Dokumen Kontrak Pengadaan  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dokumen Output |

## Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan Pengadaan **Pengadaan Kendaraan Roda 4**  dilakukan secara kontraktual dengan pihak ketiga.

## Bagan Alir Pelaksanaan Kegiatan

* Penunjukan Pejabat Pengadaan.
* Pembuatan HPS
* Penyiapan Dok. Pengadaan

Persiapan

Perjanjian (SPK)

Pejabat Pengadaan membuat BAHPL

Negosiasi dan Klarifikasi Harga Penawaran

Evaluasi Adm. Teknis dan Harga

Pembukaan Penawaran

Calon Penyedia Jasa memasukkan Penawaran (Adm. Teknis dan Harga)

Mengundang Calon Penyedia Jasa

Gugur

Lulus

Gambar 1. Bagan Alir Kegiatan **Pengadaan Kendaraan Roda 4.**

* 1. **Lokasi Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Kantor Balai Irigasi, Jl. Cut Meutia Kotak Pos 147, Bekasi.

* 1. **Struktur Organisasi Kegiatan dan Susunan Tim Pelaksana**

Struktur organisasi kegiatan dan susunan tim pelaksana kegiatan Pengadaan Kendaraan Roda 4 dapat dilihat sebagai berikut:

 **STRUKTUR ORGANISASI**

Penanggungjawab

**Drs. Irfan Sudono, MT**

**Kepala Balai Irigasi**

Koordinator

Drs. Djamalludin D, MM**/**

**Ka.Sub.Bag. Tata Usaha**

Ketua Tim

**Nur Choiri, ST**

Sekretaris

**Sulardi, S. Sos**

Pengadaan Kendaraan

Roda 4

**Solikhun**

Panitia Penerima dan Pemeriksa

**Aditya Prihantoko, ST**

Gambar 2. Struktur Organisasi Kegiatan **Pengadaan Kendaraan Roda 4.**

1. **CAPAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

## Capaian Fisik dan Biaya Pelaksanaan

Realisasi fisik pelaksanaan kegiatan pengadaan Kendaraan Roda 4 sampai bulan April 2014 mencapai bobot 100% dan menghasilkan biaya sebesar Rp. 187.180.000,- (99.64%). Secara rinci bobot fisik dan penggunaan biaya diuraikan seperti berikut ini:

* + 1. **Persiapan**

Sesuai waktu dan jadwal pelaksanaan yang digambarkan pada table 1.2 di Bab. 1.6.2 dan table 2.1 Rencana dan Realisasi fisik, kegiatan pengadaan alat laboratorium sudah terselesaiakn dengan bobot 100% dan biaya sebesar Rp. 187.180.000,- (99.64%), dengan rincian sebagi berikut:

1. Penyusunan dokumen kualifikasi sudah selesai (100%)
2. Undangan calon penyedia jasa sudah selesai dilaksanakan (100%)
3. Pemasukan Dokumen kualifikasi sudah selesai (100%).
4. Evaluasi dokumen kualifikasi sudah selesai (100%).
5. Evaluasi dan negosiasi penawaran sudah selesai (100%).
6. Progres keuangan persiapan Rp.187.860.000,-
	* 1. **Pelaksanaan**

Sesuai waktu dan jadwal pelaksanaan yang digambarkan pada table 1.2 di Bab. 1.6.2 dan table 2.1 Rencana dan Realisasi fisik, kegiatan pengadaan alat laboratorium sudah terselesaiakn dengan bobot 100% dan biaya sebesar Rp. 187.180.000,- (99.64%), dengan rincian sebagi berikut:

Pengadaan dan pekerjaan belanja peralatan penunjang operasional litbang (Kendaraan Roda 4) hasil pelaksnaannya sebagai berikut:

1. Surat perintah kerja (SPK) ditetapkan tanggal 10 Februari 2014, dengan penyedia jasa adalah PT. TOYOTA INTERNATIONAL, TBK dengan penawaran sebesar 99,64% dari pagu atau sebesar Rp. 187.180.000,- dari pagu sebesar Rp. 187.860.000,- Tabel 2.2. Barchart Rencana dan Realisasi Biaya Pelaksanakan Kegiatan
2. Serah terima barang sudah dilaksanakan tanggal 17 Februari 2014 (100%).
3. Progres keuangan Rp.187.180.000,-
	* 1. **Pelaporan**

Sesuai waktu dan jadwal pelaksanaan yang digambarkan pada table 1.2 di Bab. 1.6.2 dan table 2.1 Rencana dan Realisasi fisik, kegiatan pengadaan alat laboratorium sudah terselesaiakn dengan bobot 100% dan biaya sebesar Rp. 187.180.000,- (99.64%):

1. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan sudah dilaksanakan (100.00%).
2. Progres keuangan Rp.187.180.000,- (99,64%).

# BAB III KESIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan pengadaan Kendaraan Roda 4 adalah :

1. Pengadaan Kendaraan Roda 4 telah dapat dilaksanakan sesuai rencana yang telah ditetapkan Fisik (100.00%) dan Keuangan (99.64%).
2. Surat perintah kerja (SPK) ditetapkan tanggal 10 Februari 2014, dengan penyedia jasa adalah PT. TOYOTA INTERNATIONAL, TBK , dan serah terima barang sudah dilaksanakan tanggal 21 Februari 2014.

# DAFTAR PUSTAKA

 Instruksi Kerja Pengelolaan SIMAK BMN (DSM/PUSAIR/IK/22-01)

 Manual Mutu (DSM/PUSAIR/MM/01)

 Peraturan Presiden No.70 tahun 2012 Tentang Pengedaan Barang/Jasa Pemerintah

 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 02/PRT/M/2008 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pekerjaan Umum.

 Prosedur Mutu Pengendalian Dokumen (DSM/PUSAIR/PR/01)

 Prosedur Mutu Pengendalian Hasil Pekerjaan Tidak Sesuai (DSM/PUSAIR/PR/04)

 Prosedur Mutu Pengendalian Rekaman (DSM/PUSAIR/PR/02)

 Prosedur Mutu Tindakan Korektif (DSM/PUSAIR/PR/05)

 Prosedur Mutu Tindakan Pencegahan (DSM/PUSAIR/PR/06)

 Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

 Undang-undang Repubilk Indonesia Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

# LAMPIRAN

1. Tabel 1.2 Waktu dan Jadwal Pelaksanaan
2. Tabel 2.1 Barchat Rencana dan Realisasi Fisik
3. Tabel 2.2 Rencana dan Realisasi Biaya Pelaksanaan
4. Kurva S Fisik
5. Kurva S Keuangan